**Зачисление ребенка в ДОУ, на основании выданных Управлением образования администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского краясписков детей, претендующих на устройство в ДОУ на общих основаниях и направлений родителям (законным представителям) детей (для льготной категории)**

3.16. Прием детей в ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) по форме согласно **приложению 5 к** настоящему административному регламенту. К письменному заявлению прилагаются следующие документы:

- направление для зачисления ребёнка в образовательное учреждение Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края на зачисление в ДОУ;

- медицинская карта ребенка, оформленная детской поликлиникой, заверенная печатью медицинского учреждения;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.17. Руководитель ДОУ регистрирует заявление в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.18. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.19. Руководитель ДОУ информирует Управление образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского краяо зачислении воспитанника или сообщает о неприбытии ребенка в ДОУ без уважительных причин.

3.20. Дети-инвалиды принимаются или переводятся в образовательное учреждение на основании заявления родителя (законного представителя), заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии, выделенного места.

3.21. В случае неприбытия ребенка в ДОУ в срок более чем один месяц без уважительных причин, путевка аннулируется и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

3.22. Перевод ребенка в связи с переездом на новое место жительства на территории муниципального района или уточнением образовательной траектории ребенка из одного образовательного учреждения в другое, имеющее свободное место, осуществляется с возвратом данного ребенка на учет в очередь специалистом управления образованием через электронный реестр учета воспитанников.

3.23. Образовательные отношения с образовательным учреждением, в котором обучался ранее ребенок, прекращаются по инициативе его родителей (законных представителей) на основании заявления о переводе для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение либо заявления родителя (законного представителя) ребенка об отчислении из образовательного учреждения.

3.24. Критерием зачисления ребенка в образовательное учреждение является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных **в пункте 2.15** административного регламента.

3.25. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в образовательное учреждение либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.